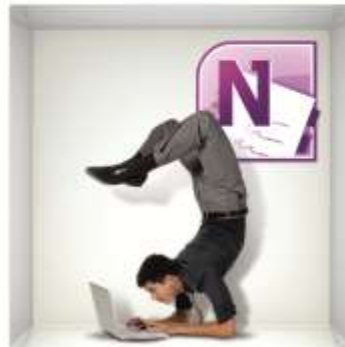




לגלות גמישות,  
להפגין יצירתיות,  
לשדר זמינות...  
הכל פשוט יותר  
עם Office 2010



# Microsoft Excel 2010-Advanced אקסל למתקדמים

## אודות הקורס

Microsoft Office Excel היא תוכנה ליצירת גיליונות אלקטרוניים המאפשרת לעבוד על מספר גליונות במקביל.

הגיליון האלקטרוני הוא תוכנת מחשב שצורתה היא כדף חשבון ממוחשב המורכב מיחידה אלמנטרית הנקראת "תא". התאים מסודרים בעמודות ושורות. רוב הגליונות יוצרים מטריצה דו-ממדית, אך יש גם גליונות אלקטרוניים המאחסנים את אינפורמציה התאים במבנה תלת-ממדי או רב-ממדי. לעתים מייצגת האינפורמציה בתאים קשרים אל פעילויות ותוכנות אחרות.

הגיליון מכיל אלפי תאים, ושמו של כל אחד מהתאים נגזר מן השורה והעמודה שבהן הוא נמצא. הגיליון מאפשר פעילות עם ערכים מספריים רבים לצורך חישוב, תכנון, ניסוי והצגה של עיבודי מידע. יתרונו העיקרי של גיליון אלקטרוני הוא בביצוע של מספר רב של חישובים מקביליים על מידע רב. ניתן להציב בו מספרים ולבצע פעילויות בצורה חוזרת, תוך כדי ניסוי וטעייה. כמו כן יש לגיליון יכולת להציג את הנתונים ואת החישובים בצורות גרפיות מגוונות.

הגיליון האלקטרוני, המאופיין בגמישותו הרבה ובפתיחותו, יכול להשתלב בענפים רבים, כמו כלכלה, חשבונאות, סטטיסטיקה וניהול. הוא יכול גם להשתלב בתחום החינוך. שלושת המאפיינים העיקריים שהביאו לקליטתו במערכת החינוך הם: דינמיות, שיטתיות וצורות הצגה מגוונות.

## קהל היעד

- קהל חופשי המעוניין להכיר את הגיליון האלקטרוני ברמה גבוהה
- אנשי כספים והנה"ח
- מנהלים
- אנשי לוגיסטיקה ותפעול
- אנשי מכירות ושיווק
- מנכ"לים, סמנכ"לים והנהלה בכירה

## תכני הקורס

### רענון:

- יצירת טבלאות – כללים וטיפים
- עיצוב תאים
- נוסחאות בסיסיות ואשף
- נוסחאות יחסיות וקבועות
- גרפים – הגדרות וטיפים
- הגדרות הדפסה

### טיפול בנתונים:

- עיצוב תאים מותאם אישית
- עיצוב מותנה
- מיון נתונים
- סינון נתונים
- הערות
- מחיקת כפילויות נתונים
- אימות נתונים
- עיצוב זהה על מספר גליונות

### נוסחאות וחישובים:

- פונקציות בסיס נתונים
- סיכומי ביניים
- שמות לתאים
- קישור בין גליונות
- קישור בין קבצים
- פונקציות נוספות

**עבודה עם בסיסי נתונים:**

- המרת טווח לטבלה
- שימוש בתרשימים זעירים (SPARKLINES)
- טבלאות ציר
- כלי פריסה
- הגנות
- עבודה משותפת
- חתירה למטרה
- קיבוץ ועבודה עם קבוצות נתונים

**כללי:**

- תבניות
- שמירת סביבת עבודה
- הקפאת חלונות
- פיצול גליון
- יצירת HYPER LINK
- מאקרו
- יצירת לחצני מאקרו
- התאמה אישית של סרגל הגישה המהירה
- ורצועות כלים מותאמות אישית